

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
Direkcija - Služba za informatiku
Zagreb, 21.10.21

**Upute za razmjenu datoteka na
zaštićenom dijelu HZZO portala za ljekarne, v.9, datum 21.10.2021.**

**Upute za razmjenu datoteka računa
ljekarni (unl, pdf) na zaštićenom dijelu
HZZO portala**

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje uveo je korisnicima HZZO pametnih kartica mogućnost razmjene podataka na zaštićenom dijelu CEZIH portala.

1. Opis potrebnih radnji za pristup HZZO portalu

Za pristup zaštićenom dijelu CEZIH portala potrebno je:

- računalo na kojem je instaliran Web preglednik (Google Chrome, Internet Explorer ili Microsoft Edge), pristup Internetu
- čitač smart kartica instaliran na računalo
- HZZO pametna kartica (tzv. „smartica“)
- AKDSHCard Client utility - aplikacija za rad s HZZO pametnom zdravstvenom karticom- omogućuje promjenu pina na kartici, AKDSHCard Data Signer And Verifier- aplikacija za digitalno potpisivanje datoteka HZZO pametnom karticom (instalacija i upute za rad sa navedenim aplikacijama preuzima se na poveznici: <http://www.hzzo.hr/hzzo-za-partnere/akdsh-aplikacija-za-digitalno-potpisivanje-datoteka-hzzo-pametnom-karticom/>)
- Serverski certifikat (<http://www.cezih.hr/certifikat/cacert.crt>)

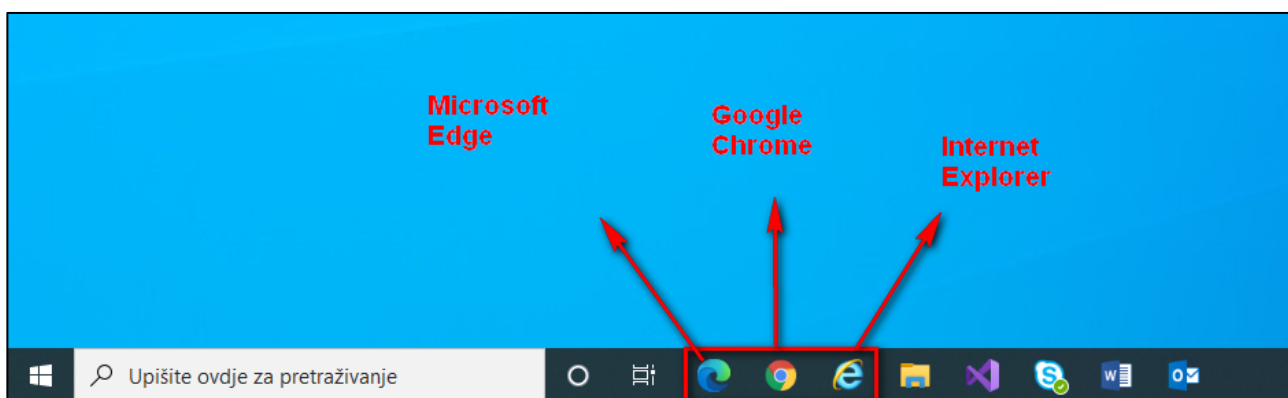
Pristup na portal imaju sve osobe s pametnom karticom HZZO-a koje je njihova zdravstvena ustanova ovlastila/imenovala za dostavu podataka putem portala i o tome obavijestila HZZO.

Zahtjev za otvaranje ovlasti za pristup portalu dostavlja se na temelju popunjene i ovjerene Excel tablice sa nazivom „Zdravstvene djelatnike/ljekarnike za dodjelu ovlasti za dostavu računa iz ljekarni“ koja je dostupna na stranici http://www.cezih.hr/Proces_i_obrasci.html, ili na temelju popunjenog i ovjerenog pdf obrasca „Zahtjev za dodjelu/opoziv ovlasti za dostavu računa iz ljekarničkih zdravstvenih ustanova“ koji se nalazi na: http://www.cezih.hr/tiskanice/Tiskanica%20za%20dodjelu%20ovlasti%20dostava%20ra%C4%8Duna_ljekarni.pdf. Zahtjeve je potrebno dostaviti na mail adresu helpdesk@hzzo.hr.

1.1. Prijava na CEZIH portal

Za prijavu na portal potrebno je spojiti čitač smartica na računalo, instalirati aplikacije AKDSH i umetnuti smart karticu u čitač.

Preglednici koji su podržani za pristup CEZIH portalu su: Google Chrome, Internet Explorer i Microsoft Edge.

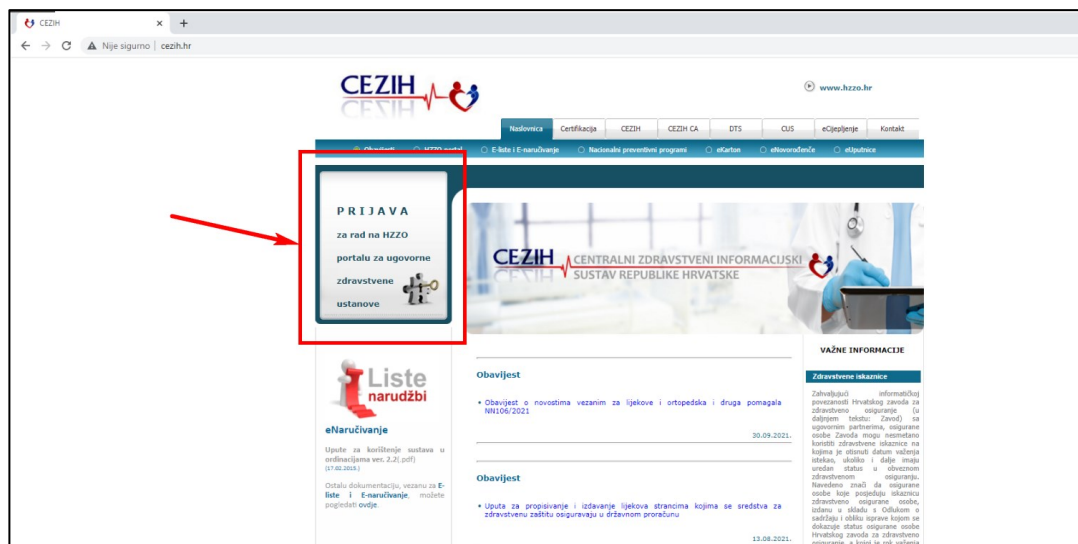


Slika 1. Lista podržanih preglednika

Portal se pristupa preko interneta, uz pomoć pretraživača, klikom na poveznicu <https://www.cezih.hr>

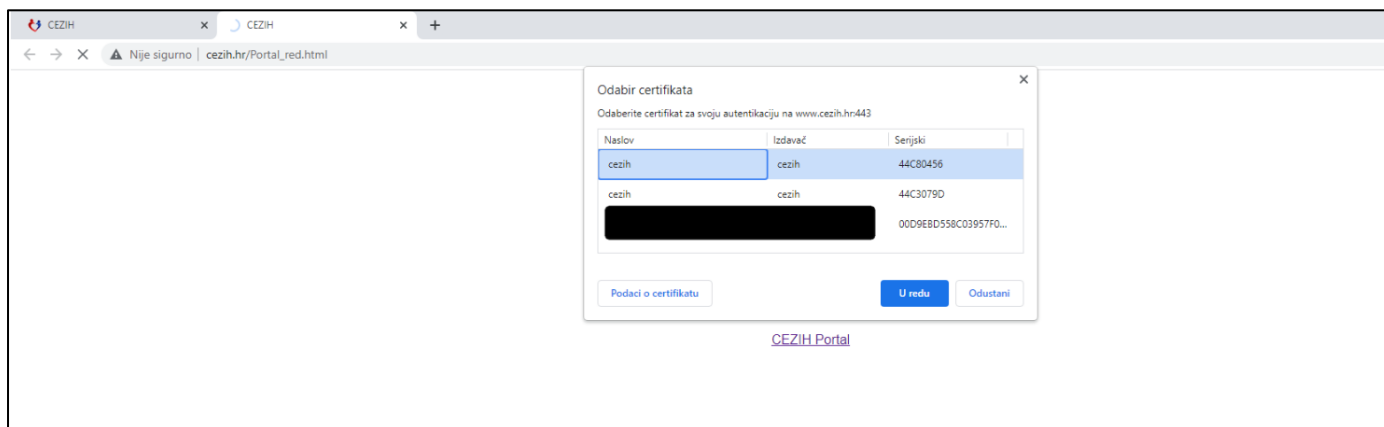
1.1.1. Prijava na CEZIH portal preko pretraživača Google Chrome

Prijava na CEZIH portal dostupna je na web stranici <https://www.cezih.hr>. Na početnoj stranici odabirom opcije „PRIJAVA za rad na HZZO portalu za ugovorne zdravstvene ustanove“ (slika 2.)



Slika 2. Početna stranica portala – Google Chrome

otvorit će se ekranski okvir koji nudi mogućnost odabira certifikata:

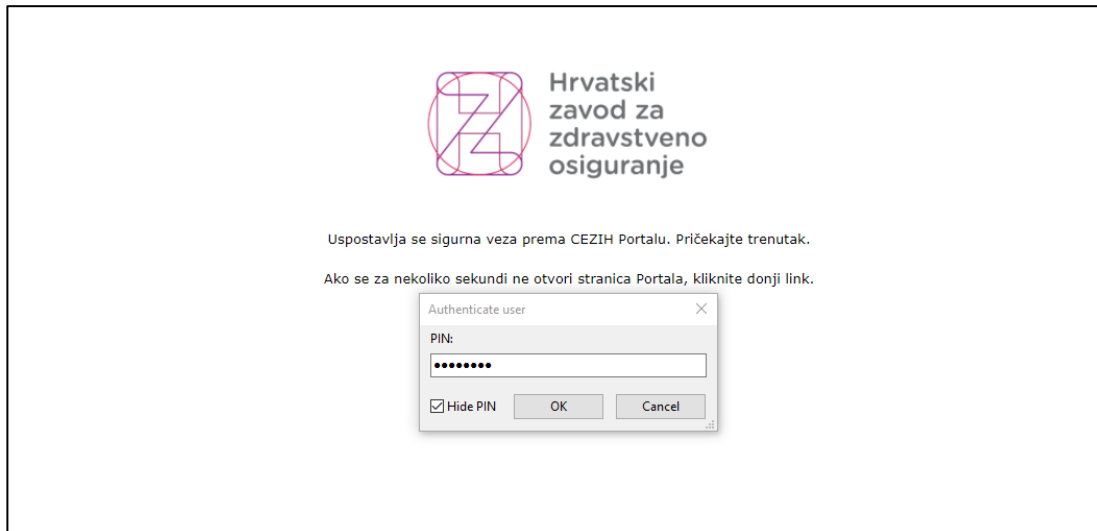


Slika 3. Odabir certifikata

Pritiskom na gumb „U redu“ korisnik odabire svoj certifikat s kojim će potvrditi svoj identitet. Ukoliko se nudi više od jednog certifikata, te korisnik nije siguran kojeg odabrati, upute kako prepoznati certifikat u pregledniku Google Chrome, nalaze na poveznici: <https://e-usluge.hzzo.hr/SmartAuth/PrepoznatiCert.aspx>

Sličan je izgled i funkcionalnosti stranice i u preglednicima Internet Explorer i Edge.

Nakon odabira certifikata i potvrde odabira („U redu“ na slici 3.), prikazuje se okvir za unos PIN-a/lozinke za smart iskaznicu. Svaka smartica ima inicijalno postavljen PIN: **12345**. Navedeni pin potrebno je promijeniti zbog zaštite od moguće zloupotrebe (promjena PIN-a vrši se putem aplikacije AKDSHCard).

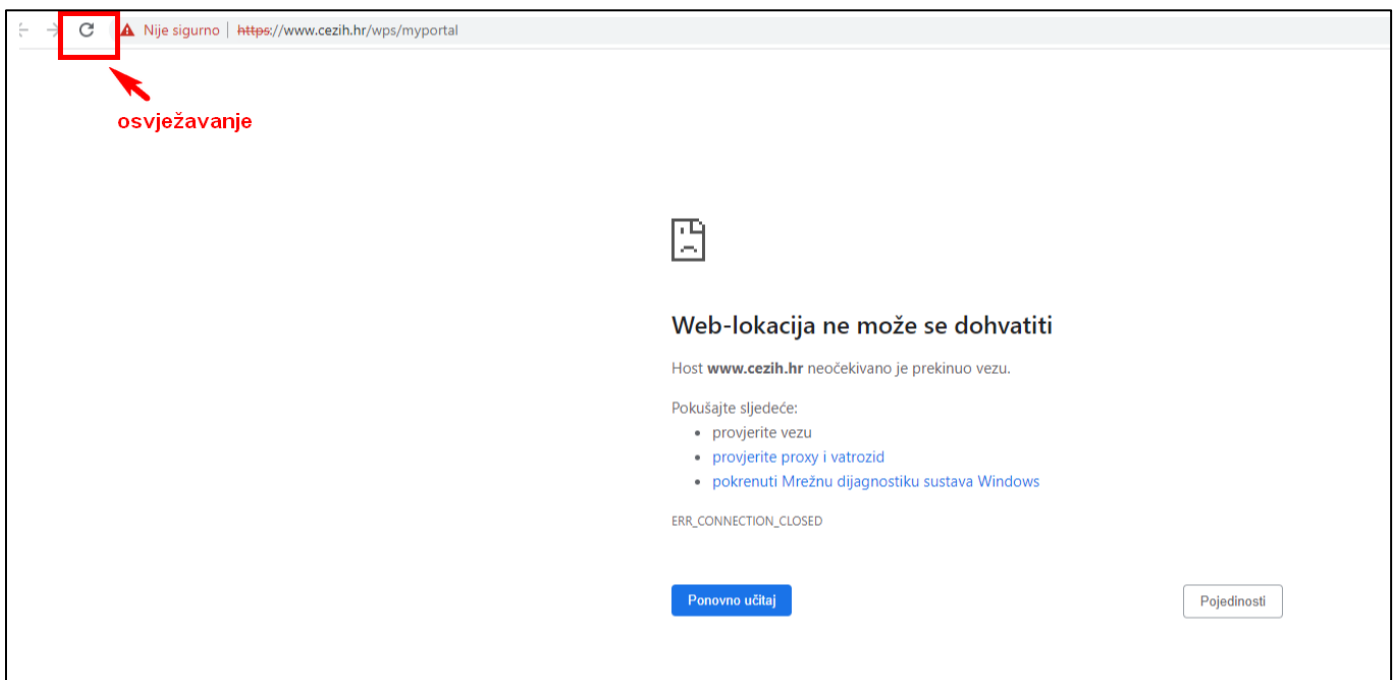


Slika 4. Upis PIN-a

Potvrđivanje na „OK“ je zadnji korak nakon kojeg se ulazi na zaštićeni dio portala CEZIH.

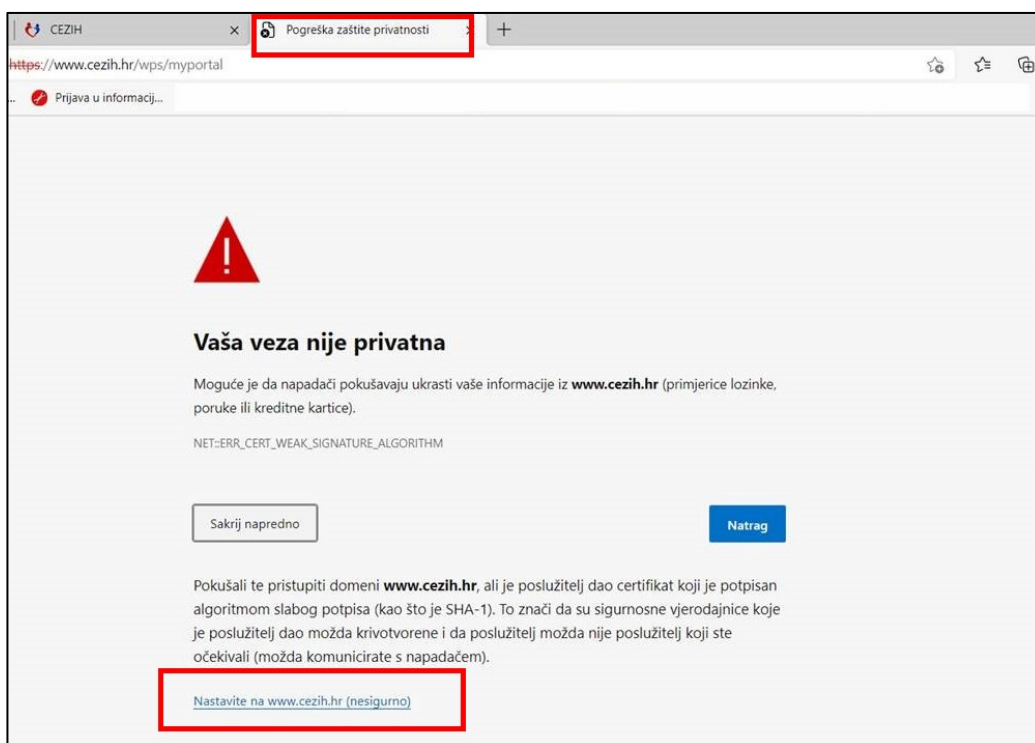
1.1.2. Moguće greške i/ili poteškoće kod prijave

- 1) Ako se pojavi poteškoća s ulaskom na portal (slika 5.), dovoljno je pričekati par sekundi da se završi osvježavanje stranice (osvježavanje stranice se može napraviti klikom na simbol za osvježavanje u gornjem lijevom uglu pretraživača ili tipkom F5 na tipkovnici) te će nakon toga pristup na portal biti omogućen.



Slika 5. Prikaz greške

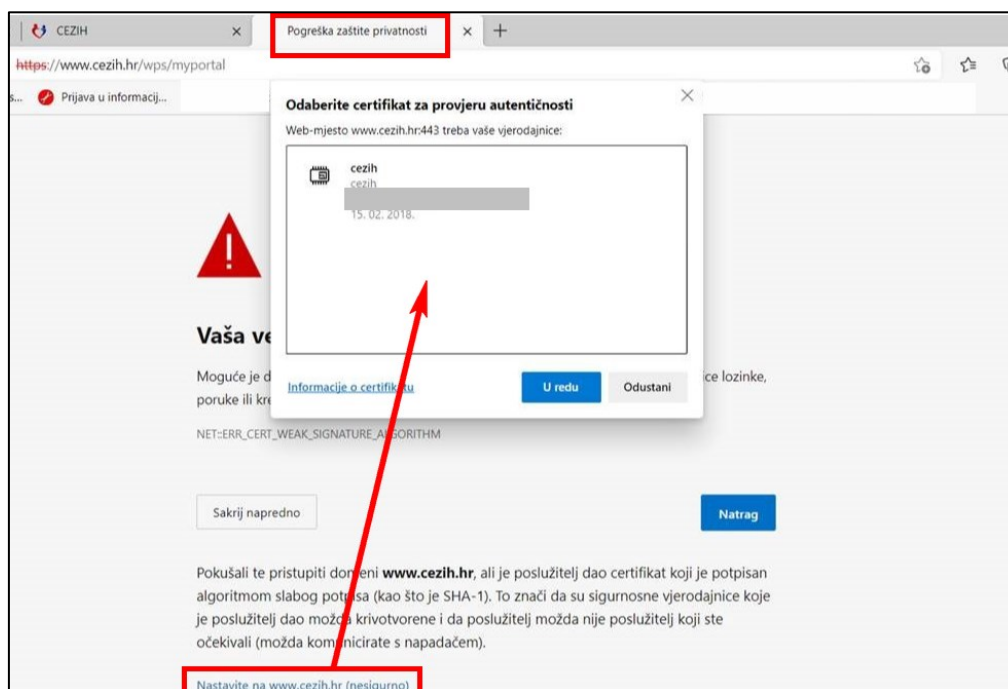
2) Nadalje, moguće je da stranica ispiše poruku zaštite privatnosti, slično ili kao na slici 6:



Slika 6. Poruka zaštite privatnosti

Ukoliko je korisnik pristupio stranici putem poveznice iz ovih uputa, može nastaviti na stranicu klikom na „[Nastavite na www.cezih.hr\(nesigurno\)](https://www.cezih.hr)“ u dnu stranice na slici 6.

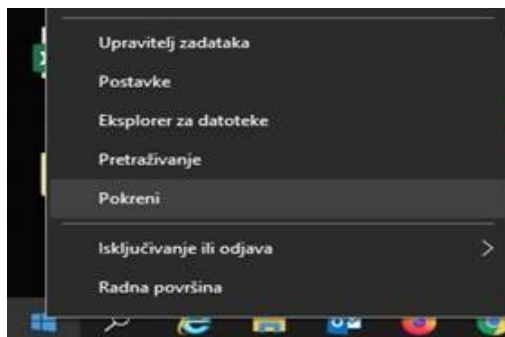
Nakon toga, na stranici se pojavljuje okvir za odabir certifikata.



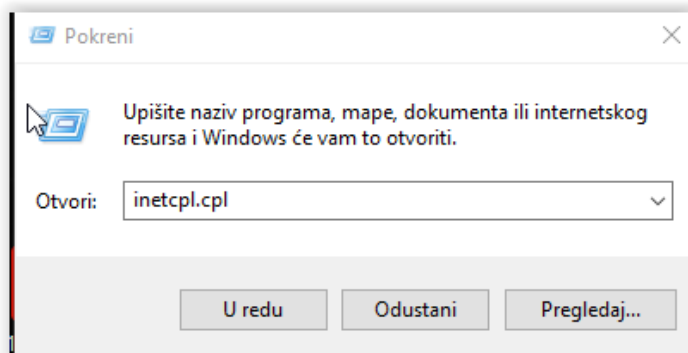
Slika 7. Poruka zaštite privatnosti, odabir certifikata

3) Dodatna mogućnost u slučaju poteškoća sa prijavom na portal je upis www.cezih.hr u sigurne stranice.

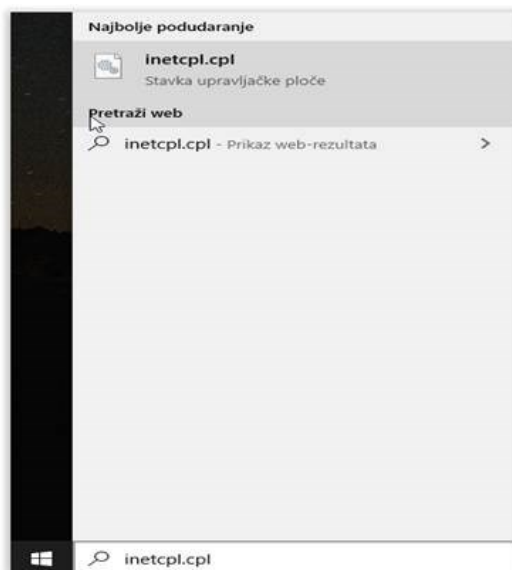
1. KORAK Kliknuti desnim klikom miša na Windows prozoru u donjem lijevom kutu i pokrenuti stavku Pokreni (ili engl. „Run“)



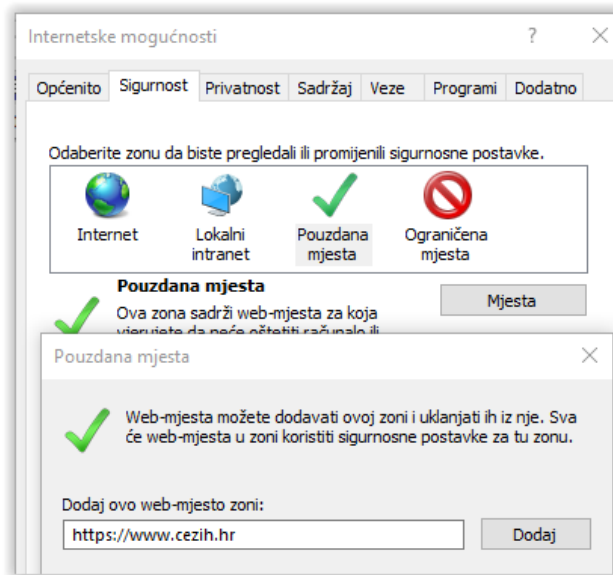
2. KORAK Upisati naredbu inetctl.cpl i potvrditi odabir klikom na „U redu“



Ili se direktno u okvir za pretraživanje upiše inetctl.cpl



3. KORAK U „Internet mogućnostima“, na kartici „Sigurnost“ odabrati „Pouzdana mjesta“ i kliknuti na gumb „Mjesta“

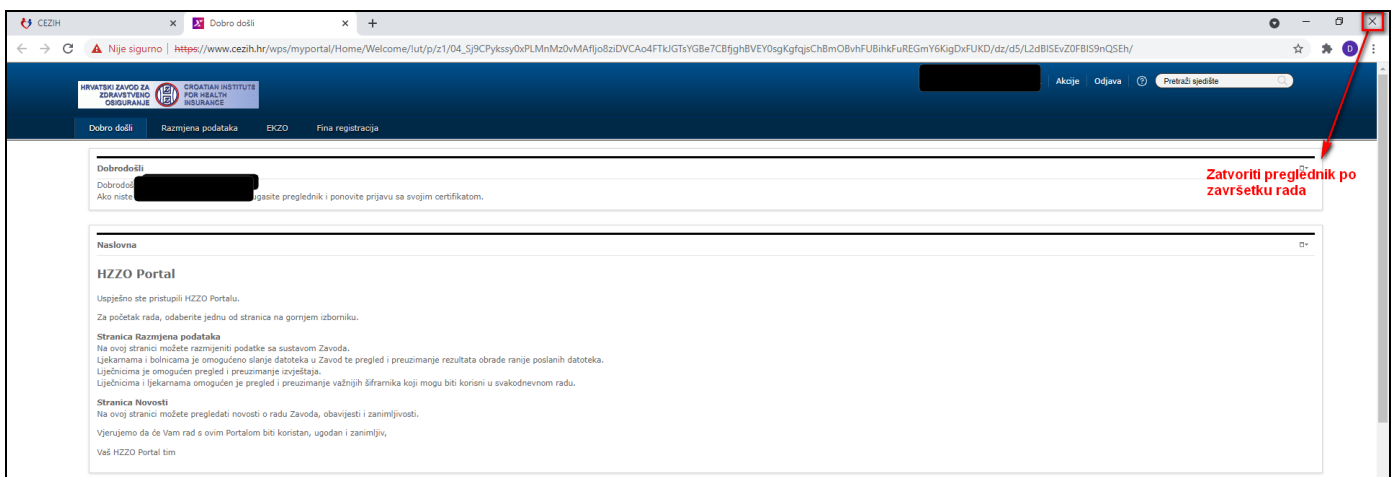


U Pouzdana mjesta dodati/upisati web mjesto <https://www.cezih.hr> i potvrditi dodavanje klikom na gumb „Dodaj“.

4. KORAK Zatvoriti okvir „Internetske mogućnosti“ i pokušati pristup portalu.

1.1.3. Odjava

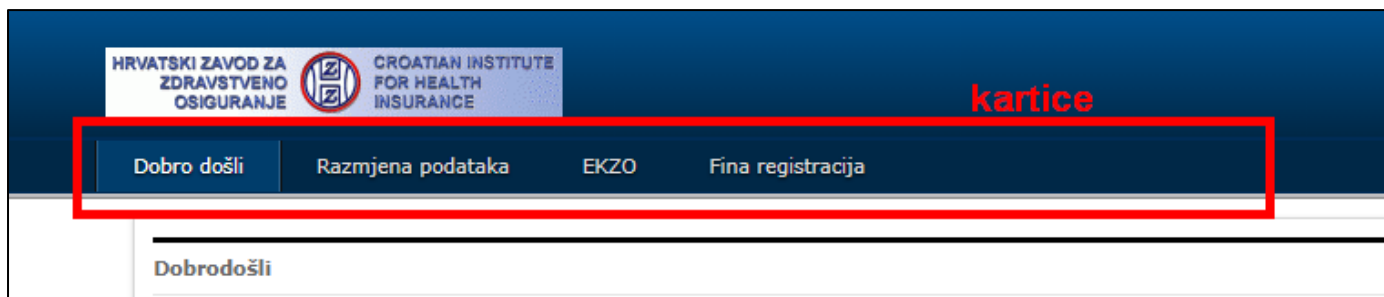
Po završetku rada preporučuje se preglednik zatvoriti (prema opisu na slici 8.).



Slika 8. Odjava

2. Funkcionalnosti portala

Prijavom na HZZO portal otvara se početna stranica „**Dobro došli**“ na kojoj se nalaze informacije o sadržaju portala. Ponuđene kartice na stranici portala ovise o ovlastima koje su otvorene za pojedinog korisnika.



Slika 9. Kartice

Ostalim sadržajima je moguće pristupiti klikom na naziv kartice iz izbornika. Klikom na karticu Razmjena podataka pristupa se stranici za razmjenu podataka sa sustavom HZZO-a.

3. Razmjena podataka

Stranica „**Razmjena podataka**“ namijenjena je razmjeni podataka sa sustavom HZZO-a, odnosno slanju datoteka na portal HZZO, te pregledu i preuzimanju rezultata obrade ranije poslanih datoteka.

Svaka dostava računa mora sadržavati datoteku računa u tekstualnom obliku (prema definiranom i trenutno važećem opisu sloga) i datoteku pripadnih PDF tiskanica računa. Datoteke (UNL, PDF) čine poslovnu cjelinu te se na portal stavljaju u paru i moraju biti digitalno potpisane HZZO pametnom karticom osobe. S namjerom zaštite, provodit će se kontrola strukture naziva datoteke te ispravnost digitalnog potpisa. Ukoliko korisnik stavi na portal samo jednu datoteku, ili su datoteke nepotpisane neće biti prihvaćene te će korisnik dobiti obavijest o pogrešci.

3.1. Upload datoteka

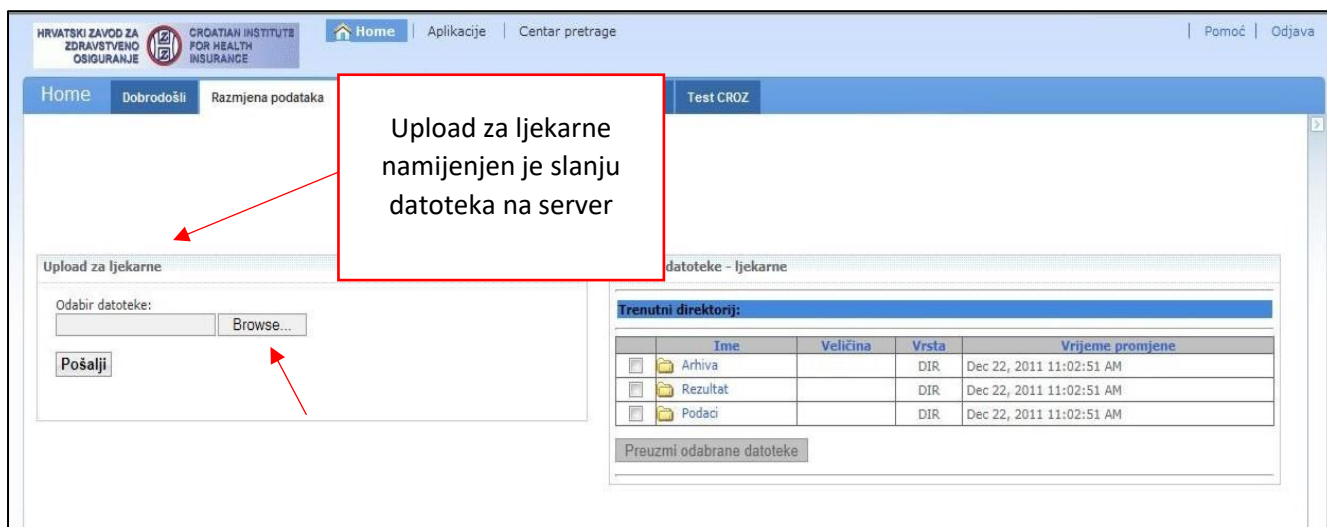
Datoteke s podacima trebaju imati sljedeću strukturu naziva:

AAA_Rn_BBBBBBBBBBCCCC.LGG.p7s
AAA_Rn_BBBBBBBBBBCCCC.LGG.pdf.p7s

gdje je:

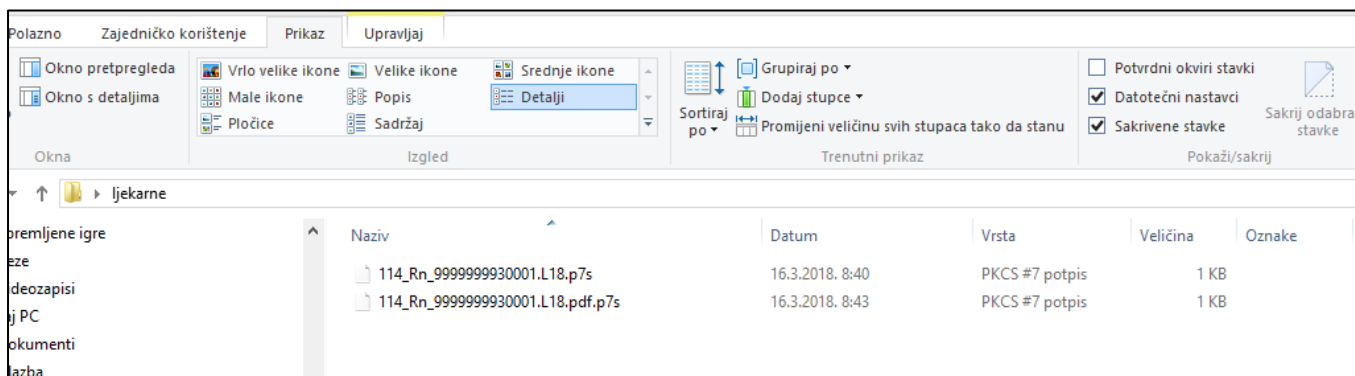
1. **AAA** – šifra nadležnog regionalnog ureda/područne službe
2. **Rn** – konstanta
3. **BBBBBBBBBB** – šifra ljekarne (zdravstvene ustanove) ili ljekarničke jedinice
4. **CCCC** – redni broj datoteke u godini
5. **L** – konstanta za oznaku ljekarne, **datoteka se odnosi isključivo na račune za lijekove i sanitetski materijal izdane na recept**
6. **GG** – godina računa (godina pružene usluge)
7. **p7s** – oznaka digitalnog potpisa

Naziv datoteke **mora biti jedinstven**.



Slika 10. Upload za ljekarne

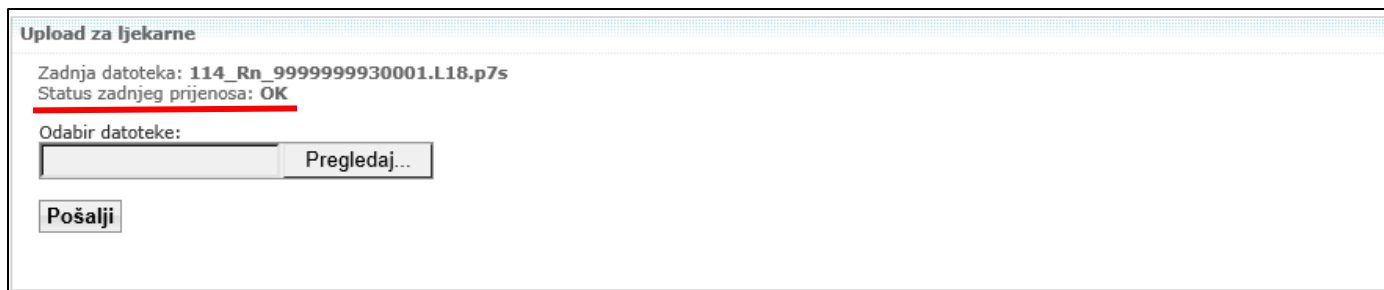
Klikom na tipku „Browse...” otvorit će se Windows prozor za odabir datoteke za prijenos.



Slika 11. Odabir datoteke za upload

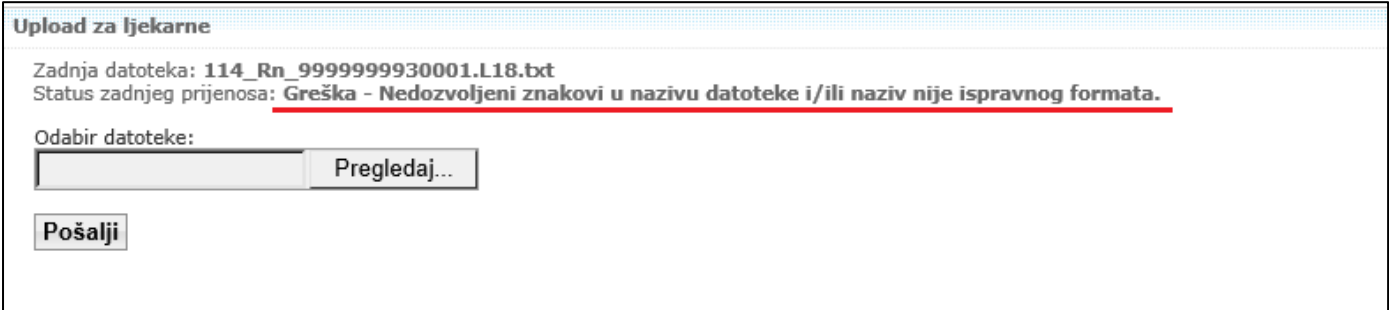
Nakon odabira datoteke (koja je ispravna i kreirana prema opisu sloga) korisnik potvrđuje na gumb „Pošalji”.

Potvrda o uspješnom prijenosu datoteke vidljiva je iz poruke „Status zadnjeg prijenosa” (slika 12.).



Slika 12. Poruka o uspješnom prijenosu datoteke

U slučaju da je korisnik datoteku nazvao pogrešnim imenom, u „Status zadnjeg prijenosa” prikazuje se poruka s opisom greške (primjer na slici 13.).



Upload za ljekarne

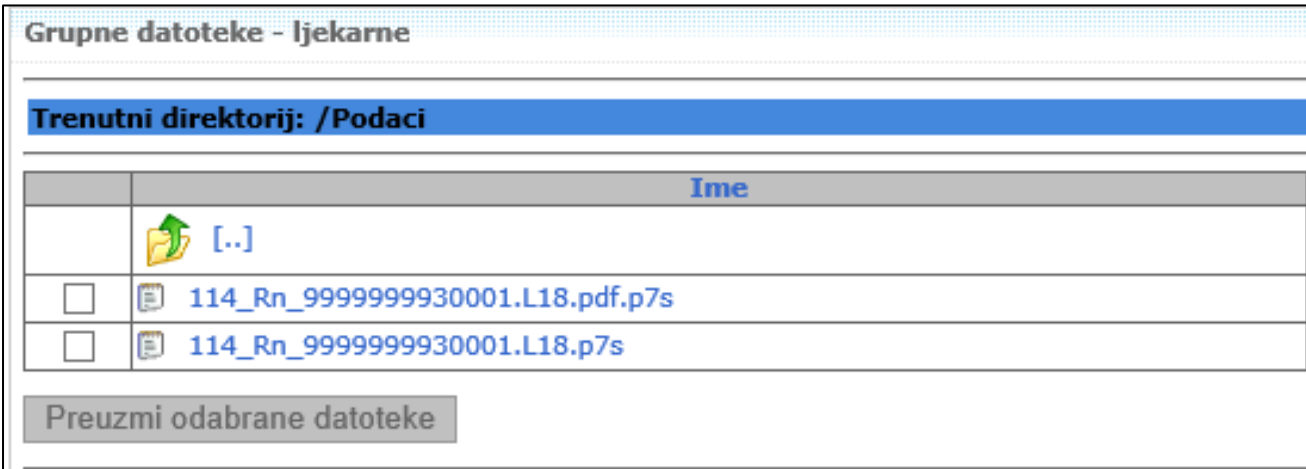
Zadnja datoteka: 114_Rn_9999999930001.L18.txt
Status zadnjeg prijenosa: **Greška - Nedozvoljeni znakovi u nazivu datoteke i/ili naziv nije ispravnog formata.**

Odabir datoteke:
 Pregledaj...

Pošalji




Slika 13. Greška u nazivu ili formatu datoteke

Sve uspješno poslane datoteke smještaju se u mapu „**Podaci**“.



Grupne datoteke - ljekarne

Trenutni direktorij: /Podaci

	Ime
	 [..]
<input type="checkbox"/>	 114_Rn_9999999930001.L18.pdf.p7s
<input type="checkbox"/>	 114_Rn_9999999930001.L18.p7s

Preuzmi odabrane datoteke

Slika 14. Lista uspješno poslanih datoteka u direktoriju Podaci

Odabirom direktorija „**Podaci**“ (u izborniku Grupne datoteke - ljekarne) vidljiv je popis poslanih datoteka koje čekaju na obradu od strane HZZO-a.

Nakon obrade datoteka iz mape „**Podaci**“ datoteke se premještaju u direktorij „**Arhiva**“.

Datoteke s rezultatima učitavanja se dohvaćaju preko portala na identičan način.

3.2. Datoteke rezultata

Rezultati obrade vidljivi su u direktoriju „**Rezultat**“. Datoteke s rezultatima obrade će imati sljedeću strukturu naziva:

AAA_O_Rn_BBBBBBBBBBCCCC.LGG.txt

4. Kontakt

U slučaju poteškoća ili pitanja, upućujemo vas da se obratite help-desku HZZO na telefon **072 11 22 33** ili elektronskom poštom na helpdesk@hzzo.hr.