



NADOGRADNJA ENARUČIVANJA - KORISNIČKE UPUTE ZA PZZ

Autor: Marko Brkić

Datum kreiranja: 6.12.2022.

Verzija: 1.00

Uvod

Napravljena je nadogradnja sustava eNaručivanje te su u ovim korisničkim uputama opisane novosti koje nadogradnja donosi za eNaručivanje u PZZ.

Opis

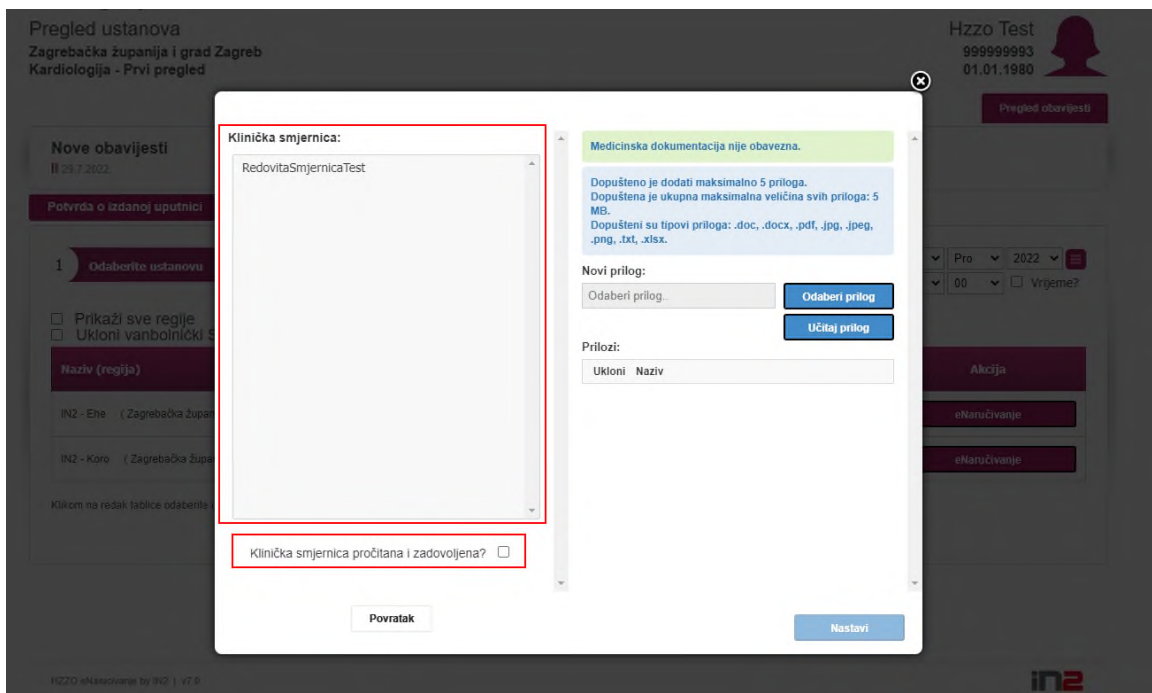
1. Šifra liječnika specijalista koji preporučuje upućivanje na neki KZN i HZZO šifra ustanove liječnika

U sklopu narudžbe omogućeno je navesti šifru liječnika specijalista koji preporučuje upućivanje na neki KZN te HZZO šifru ustanove navedenog liječnika specijalista. Ovisno o postavci za pojedini KZN, navedeni podaci mogu biti obavezni ili neobavezni. Prilikom upisa podaci trebaju biti upisani zajedno, odnosno uz šifru liječnika specijalista uvijek je potrebno unijeti i HZZO šifru njegove ustanove.

2. Redovne i prioritetne smjernice za naručivanje

Kod eNaručivanja je omogućeno da po KZN-u ustanove u komunikaciji s centralnim sustavom naručivanja pošalju smjernicu za naručivanje. Smjernica može biti prikazana za redovno ili za prioritetno naručivanje, ovisno o prethodnom odabiru. Ako redovna odnosno prioritetna smjernica postoji, ona će se prikazivati u skočnom prozoru odabirom ustanove na ekranu 'Pregled ustanova'. Smjernicu za naručivanje potrebno je pročitati i, ako je pročitana i zadovoljena, označiti kvačicom.

Slika 1 – Skočni prozor sa smjernicom za naručivanje



3. Slanje priloga uz narudžbu

Kroz eNaručivanje omogućeno je kao prilog uz narudžbu poslati medicinsku dokumentaciju. Moguće je priložiti do 5 dokumenata u najčešćim standardnim formatima (dokumenti ekstenzija .doc, .docx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .xlsx) ukupne maksimalne veličine 5 MB. Slanje priloga je moguće ovisno o spremnosti pojedine ustanove za zaprimanje priloga. Ustanova u komunikaciji s centralnim sustavom naručivanja po KZN-u može definirati status za priloge:

- onemogućen prilog,
- neobavezan prilog
- obavezan prilog uz redovnu smjernicu,
- obavezan prilog uz prioritetsnu smjernicu,
- obavezan prilog i uz redovnu i uz prioritetsnu smjernicu

Dodavanje priloga se radi u skočnom prozoru nakon odabira ustanova na ekranu 'Pregled ustanova'. U skočnom prozoru je korisniku navedeno je li medicinska dokumentacija obavezna ili ne (okvir 1 na slici ekrana niže), te se medicinska dokumentacija prilaže kroz gumbе 'Odaberi prilog' i 'Učitaj prilog' (okvir 2 na slici ekrana niže)

U slučaju da ustanova nije spremna za zaprimanje priloga ili za pojedini KZN-u traži da se prilog ne šalje, na ekranu se neće pojaviti opcija za slanje priloga uz narudžbu.

Centralni sustav naručivanja neće pohranjivati dokumente koji su prilog narudžbi već će pohranjivati informacije o dokumentima koji su poslani prema određenoj ustanovi (naziv, format, veličina, vrijeme slanja).

Slika 2 – Skočni prozor za dodavanje medicinske dokumentacije kao prilog narudžbi

